

あおばセンター南 コミュニティースペース 利用申込書

- ※ **太線枠内**をご記入ください。
- ※ **申込受付時期(開始・締切)**および**お問い合わせ対応可能時期**について・・・**規約No.7**をご確認ください。
- ※ **支払受付時間帯**は利用時間帯によって異なります・・・**規約No.6**をご確認ください。

申込日	西暦	年	月	日
-----	----	---	---	---

○ 申込者に関する情報

貴団体・サークル名			
申込者のご氏名			
所在地又はご住所			
連絡先	電話	携帯電話	
	fax	e-mail	

○ ご利用日時

西暦	年	月	日	(曜日)
----	---	---	---	---	----	---

○ 利用時間帯 (準備・片付けを含む、該当する時間帯に○印をつけてください。)

午前(10:00～13:00) / 午後(13:30～16:30) / 夜間(17:00～20:00) / 全日
--

○ 行事名

--

○ ご利用内容(具体的にご記入ください)

--

○ 営利目的であるか。(会費等の徴収を行う、法人等の営利団体として利用される場合など)

該当する方に○印をつけてください。 営利目的である / 営利目的ではない

○ ご利用人数

大人	名 / 子ども	名 / 合計	名
----	---------	--------	---

「利用規約」同意確認

あおばセンター南コミュニティースペース 宛
今般の申し込みにあたり利用規約を確認し、同意します。

西暦 年 月 日 ご氏名

事務局対応欄

以下①▶②▶③の手順にてご対応願います。対応後の結果は、以下の該当する欄に指定の電子スタンプにて押印し記録してください。なお、

★本金額欄は「承諾」時のみ記入

以下の欄▼に押印した本利用申込書(PDF版)は、①の結果別に指定の保管用フォルダに保存してください。

アドビ(PDFの機能)上、「入力と署名」にて金額を入力し▼保存してください。 使用料金 円	① 審査 (結果 ↓)			② 管理簿へ転記(済)	③ 受付表へ転記(済)
	A 承諾	B 否認	C 保留	L②③は別ファイル。③は基本的に承諾時のみ。	